

Table des matières

Introduction	3
------------------------	---

Première partie

COMPTABILITÉ DE MÉNAGE

Présentation de la comptabilité	7
<u>Inventaire</u>	12
a) Police d'assurance du mobilier	15
b) <u>Avenant</u>	18
c) Exercices d'application	19
<u>Achats</u>	21
<u>Devis</u>	24
<u>Facture, acquit</u>	26
a) <u>Facture - note</u>	27
b) <u>Quittance - reçu</u>	32
c) Exercices d'application	34
<u>Compte de caisse</u>	36
a) Exemple avec recettes et dépenses	37
b) Exemple avec solde	38
c) Exemple avec solde et classement des dépenses	39
d) Exemple avec solde et classement des recettes et des dépenses	40
e) Exercices d'application	42
<u>Budget</u>	57
Exercices d'application	60
<u>Prix de revient</u>	64
Exercices d'application	68
<u>Rappel de notions élémentaires</u>	76
a) <u>Système métrique</u>	76
b) Recherche du %	78

c) Recherche de l'intérêt annuel, du capital, du taux	80
d) Problèmes divers - fractions - % - ‰	83
e) Pour rendre la monnaie	89
Récapitulation générale : exercices	90
1. Note - quittance	90
2. Facture	90
3. Compte rural	91
4. Prix de revient - Exercices simples	91
5. Prix de revient d'une provision de pommes	92
6. Budget et compte de Françoise Blondel, apprentie	92
7. Budget en prévision d'une naissance	93
8. Réfection et aménagement d'une chambre de jeune fille	94
9. Prix de revient d'un déménagement et de l'aménagement du nouveau logis	95
10. Prix de revient du chauffage d'un immeuble.	96
11. Compte annuel d'un institut de jeunes filles.	97
12. Prix de revient d'un divan-lit complet	98
13. Deux comptes : du jardin - du ménage	99
14. Compte d'exploitation d'un jardin.	100
15. Compte par classement des dépenses.	101
16. Compte de la famille Bonzon, pour l'année écoulée	103
17. Compte de ménage de Mme Deville	103
18. Prix de revient d'un costume tailleur	104
19. Compte et budget de Mme Monnet.	105
20. Inventaire d'un héritage	106
21. Compte de caisse récapitulatif d'un ménage.	107

Deuxième partie

CONNAISSANCES PRATIQUES

Signature	111
Procès-verbal	112
Rapport de vérification de comptes	113
Procuration	113

Certificat	114
Bail : à ferme - à loyer - état des lieux	115
Impôts	121
Caisse d'épargne	122
Assurances	123
Cédule	124
Hypothèque	126
Cautionnement	126
A la gare	128
a) Transport des voyageurs	129
b) Transport des bagages	130
c) Transport des marchandises	131
Exercices d'application	132
A la poste	133
a) Correspondance et colis	133
b) Service financier de la poste	144
c) Services auxiliaires : cases - téléphone - voyageurs.	150

Troisième partie

LA CORRESPONDANCE

Généralités : classement - plan - écriture - papier.	153
Les parties de la lettre	156
L'enveloppe	159
La commande	160
Plan de quelques lettres commerciales	161
Correspondance concernant des actes d'état civil et des papiers d'identité	162
Correspondance relative à l'engagement du personnel.	163
Le curriculum vitae	164
Exercices portant sur l'usage des formules de correspondance	165
Mise en page : exercices	167